



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Елма 13” ООД		
Адрес: област Ловеч, община Троян, гр. Троян 5600, ул. „Байкал” № 7А		
Град: Троян	Пощенски код: 5600	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Елена Христова Хаджийска	Телефон: 00359886697966	
Електронна поща: office@elma13.com	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.elma13.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура ☐ социална закрила ☐ отдых, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): 31.09 Производство на други мебели
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

„Този документ е създаден по проект „Разширяване на капацитета и повишаване на конкурентоспособността на „Елма 13“ ООД чрез реализирането на мерки за енергийна ефективност“ по договор BG16RFOP002-3.001-0775-C01 с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Елма 13“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр. Троян 5600, ул. „Пряспа” № 52 код NUTS: B G 3 1 5	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на обработващ център с ЦПУ“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 43810000-4 Оборудване за дървообработка		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно): неприложимо</i>		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 1 брой ДМА Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри)</i> : 252 302,07 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение до **5 (пет) календрани месеца** от сключване на договора, но не по-късно от изтичане на срока на действие на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора и се представя в един от следните два варианта:

- банкова гаранция;
- сума, внесена по банкова сметка на „Елма 13” ООД

Банковата гаранция или оригинала на платежното нареждане се представя при подписване на договора за изпълнение на поръчката.

В случай, че кандидата е превел сумата чрез електронно банкиране, то разпечатката на нареждането трябва да е заверена от банката с подпис и печат.

Документът, удостоверяващ внесената гаранция за добро изпълнение следва да бъде на български език или с коректен превод на български език.

„Елма 13” ООД освобождава гаранцията за добро изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у дружеството в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Заплащането ще се извърши по банков път както следва:

- 20 % (двадесет процента) авансово плащане при сключване на договор;
- 60 % (шестдесет процента) междинно плащане при готовност за експедиция;
- 20 % (двадесет процента) балансово плащане след подписване на приемо-предавателен протокол

„Елма 13” ООД заплаща цената спрямо договора и след предоставяне от страна на изпълнителя на съответния разходооправдателен документ, който задължително съдържа и следния текст:

Разходите са по АДФФП № BG16RFOP002-3.001-0775-C01

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: **(Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата,**

които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) <i>(когато е приложимо)</i> Не е приложимо
III.1.4) Други особени условия <i>(когато е приложимо)</i> да ☐ не ☒ Ако да, опишете ги: Не е приложимо

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения в съответствие с чл. 53, ал. 1 от ЗУСЕСИФ. За изпълнители не могат да бъдат определени лица, за които са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура съгласно чл. 53, ал.2 от Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни Фондове (ЗУСЕСИФ). Обстоятелството, че участниците в процедурата не попадат в някое от основанията за изключване от участие в процедура за определяне на изпълнител се доказват от кандидатите при подаване на офертата - с декларация съгласно чл.12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи по чл.12, ал.1, т.2 от ПМС 160/01.07.2016 г. за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ. <i>* В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение, тогава следва да представи еквивалентни документи, издадени от съответния компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган орган в държавата, в която той е установен.</i> <i>* Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, или обединения – придружени с коректен превод на български език.</i>
--

Изискуеми документи: 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; <i>* Декларация с посочване на ЕИК (по образец, приложен към документацията за участие) може да се прилага само от кандидати от Република България, регистрирани по Закона за търговския регистър (ЗТР) - оригинал.</i> <i>* Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено от компетентен за държавата по регистрацията на кандидата орган, не по-рано от 6 месеца, преди датата на отваряне на офертите - оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”. Ще се приема и заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която кандидатът е установен. Документът се прилага за кандидати ЮЛ (включително ЕТ).</i> <i>* Документът за самоличност (за ФЛ, без ЕТ) - копие, заверено от кандидата с подпис и текста „Вярно с оригинала”.</i> <i>Когато в договора не е посочен представляващият обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.</i> 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. <i>* Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните орган, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.</i> 3. Други документи (ако е приложимо) – Не е приложимо.	
---	--

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация: 1. Отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/ - заверени от кандидата с подпис и печат. 2. Справка-декларация за специфичен оборот, който се отнася до предмета на поръчката*, за последните три приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/ – попълнена по образец на бенефициента, приложен към документацията за участие, с подпис и печат от кандидата. <i>* Под специфичен оборот, който се отнася до предмета на поръчката, следва да се разбира оборота от изпълнени договори за</i>	
Минимални изисквания (когато е приложимо): Кандидатът следва да е реализирал специфичен оборот за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, равен или надвишаващ 2 (два) пъти прогнозната стойност на процедурата.	

доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на дървообработващи центрове с ЦПУ или еквивалентно оборудване, изпълняващо същите или подобни функции, което има еднакви или близки характерни величини и свойства, но е възможно да има и параметри, различни от посочените в минималните технически изисквания в договора за безвъзмездна финансова помощ.	
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация 1. Списък на изпълнени през последните 3 години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си) договори за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на същото или сходно* на оборудването, предмет на поръчката – попълнен по образец на бенефициента, приложен към документацията за участие, с подпис и печат от кандидата. 2. Препоръки/ референции за добро изпълнение (съдържащи подпис, печат и контактна информация на издалите ги референти: име на фирмата, адрес, телефон и по възможност факс и електронна поща), или двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за посочените доставки. <i>* Препоръките/ референциите за добро изпълнение/ приемо-предавателните протоколи следва да кореспондират със списъка на изпълнените договори за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на същото или сходно на оборудването, предмет на поръчката .</i> 3. Документ, удостоверяващ въведената в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент. 4. Списък на технически лица, които отговарят пряко за изпълнението на поръчката - попълнен по образец на бенефициента, приложен към	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Кандидатът следва да е изпълнил за последните 3 години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си) минимум два договора за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на същото или сходно* на оборудването, предмет на поръчката. 2. Кандидатът да има минимум две препоръки/ референции за добро изпълнение/ приемо-предавателни протоколи, съпътстващи съответната доставка по т.1. 3. Кандидатът да има валиден сертификат за внедрена Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент. 4. Кандидатът следва да осигури необходимите квалифицирани специалисти (поне трима) за изпълнение на поръчката съобразно спецификата на предмета на договора, които да отговарят на следните изисквания: - Квалификации и умения на експертите – техническо/инженерно образование; - Специфичен професионален опит на експертите – участие в минимум два договора/проекта за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на същото или сходно* на оборудването, предмет на поръчката. <i>* Под „сходно“ с предмета на поръчката оборудване се има предвид дървообработващи центрове с ЦПУ или еквивалентно оборудване,</i>

документацията за участие, с подпис и печат от кандидата.	изпълняващо същите или подобни функции, което има еднакви или близки характерни величини и свойства, но е възможно да има и параметри, различни от посочените в минималните технически изисквания в договора за безвъзмездна финансова помощ.
---	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	☒
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели	Тежест
1. Предложена цена - П1	1. 30 % (0,30)
2. Гаранционен срок - П2	2. 40 % (0,40)
3. Технически преимущества - П3	3. 30 % (0,30)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ <u>BG16RFOP002-3.001-0775-C01</u>
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 20/04/2018 (dd/mm/gggg) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://eumis2020.government.bg – интернет адрес на ИСУН 2020 3. http://www.elma13.com - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти

Следва да се има предвид, че срока на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 23/04/2018 (dd/mm/yyyy)

Час: 10:00

Място (когато е приложимо) гр. Троян 5600, ул. „Пряспа” № 52

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

* Декларация с посочване на ЕИК може да се прилага само от кандидати от Република България, регистрирани по Закона за търговския регистър (ЗТР) - оригинал.

* Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено от компетентен за държавата по регистрация на кандидата орган, не по-рано от 6 месеца, преди датата на отваряне на офертите - оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”. Ще се приема и заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която кандидатът е установен. Документът се прилага за кандидати ЮЛ (включително ЕТ).

* Документът за самоличност (за ФЛ, без ЕТ) - копие, заверено от кандидата с подпис и текста „Вярно с оригинала”.

* За обединения на физически и/или юридически лица следва да се представи Договор за обединение/за учредяване, в който са посочени представляващия/те - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”.

Когато в договора не е посочен представляващият обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;

* Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните орган, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

3. Други документи (ако е приложимо) - **Не е приложимо.**

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/ - заверени от кандидата с подпис и печат.

2. Справка-декларация за специфичен оборот, който се отнася до предмета на поръчката, за последните три приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/ – попълнена по образец на бенефициента, приложен към документацията за участие, с подпис и печат от кандидата.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Списък на изпълнени през последните 3 години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си) договори за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на същото или сходно* на оборудването, предмет на поръчката – попълнен по образец на бенефициента, приложен към документацията за участие, с подпис и печат от кандидата.

2. Препоръки/ референции за добро изпълнение (съдържащи подпис, печат и контактна информация на издалите ги референти: име на фирмата, адрес, телефон и по възможност факс и електронна поща), или двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за посочените доставки.

** Препоръките/ референциите за добро изпълнение/ приемо-предавателните протоколи следва да кореспондират със списъка на изпълнените договори за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на същото или сходно на оборудването, предмет на поръчката .*

3. Документ, удостоверяващ въведената в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент.

4. Списък на технически лица, които отговарят пряко за изпълнението на поръчката - попълнен по образец на бенефициента, приложен към документацията за участие, с подпис и печат от кандидата.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*): Потвърждение за гаранция за добро изпълнение - попълнено по образец на бенефициента, приложен към документацията за участие, с подпис и печат от кандидата.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.